

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail- Patrie

MINISTERE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

SECRETARIAT GENERAL 

DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

SOUS DIRECTION DU BUDGET

SERVICE DES MARCHES PUBLICS

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work- Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALIZATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS

SUB-DEPARTMENT OF BUDGET

PUBLIC CONTRACTS SERVICE

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT

N° 00003 /MINDDEVEL/CIPM/2025 DU 13 Mars 2025

**POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION D'UN ONDULEUR CENTRAL DANS LES
SERVICES CENTRAUX DU MINISTERE DE LA DECENTRALISATION ET DU
DEVELOPPEMENT LOCAL (EN PROCEDURE D'URGENCE)**

Financement : BIP MINDDEVEL

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Ministre de la Décentralisation et du Développement Local, Maître d'Ouvrage, en vue de moderniser les conditions de travail de son personnel à travers un système d'information efficace et fiable, lance en procédure d'urgence, un Appel d'Offres National Ouvert pour la fourniture et l'installation d'un onduleur central dans les services centraux du Ministère de la Décentralisation et du Développement Local.

2. Consistance des prestations

Les prestations objet de la présente consultation comprennent : la fourniture et l'installation d'un onduleur central y compris les services connexes consistant au paramétrage de l'onduleur, la fourniture de la documentation de configuration, le transport.

3. Délai prévisionnel et lieu de livraison

Le délai prévu par le Maître d'ouvrage pour la livraison des prestations objet du présent appel d'offres est de trente (30) jours calendaires à livrer au bâtiment principal du MINDDEVEL. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

4. Allotissement

Le présent appel d'offres comporte un lot unique.

5. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de Quarante-quatre millions, six cent mille (44 600 000) FCFA TTC.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte, à égalité de conditions, aux entreprises de droit camerounais installées en République du Cameroun, en règle avec l'administration fiscale et non exclues de la commande publique.

7. Financement

Les prestations objet du présent appel d'offres sont financées par le Budget d'Investissement Public du Ministère de la Décentralisation et du Développement Local, Exercice 2025, Imputation budgétaire : 59 27 098 06 32 00 04 524211.

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission conforme à la réglementation en vigueur assorti du récépissé de dépôt à la CDEC et délivré par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à Huit cent quatre-vingt-douze mille (892 000) FCFA TTC et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres peut être consulté dès publication du présent avis, en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

Le Dossier d'Appel d'Offres en version numérique peut être obtenu, dès publication du présent avis dans les locaux du Ministère de la Décentralisation et du Développement Local, Direction des Affaires Générales, sur présentation d'une quittance de versement d'une somme non remboursable de cinquante mille (50 000) francs CFA payable au Trésor Public et représentant les frais d'achat du dossier.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DAO par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais.

Pour la soumission en ligne, le soumissionnaire déposera les offres sur la plateforme COLEPS <http://www.marchespublics.cm> et une copie de sauvegarde contre décharge, une clé USB contenant les dossier administratif, technique et financier et une copie physique de la caution de soumission et de la quittance d'achat du DAO au Ministère de la Décentralisation et du Développement Local, Direction des Affaires Générales, 2^{ème} étage, porte 210, au plus tard le **2...5...AVR...2025** à 12 H 00, heure locale, portant les mentions suivantes :

-
000003 AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT
N°..... /AONO /MINDDEVEL/CIPM/2025 DU.....**04** MARS.....**2025**
**POUR LA FOURNITURE ET L'INSTALLATION D'UN ONDULEUR CENTRAL DANS LES SERVICES
CENTRAUX DU MINISTERE DE LA DECENTRALISATION ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL (EN
PROCEDURE D'URGENCE)**

*A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement**

Pour la soumission en ligne, l'offre devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le **2...5...AVR...2025** à 12H00, heure locale. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB devra être transmise sous pli scellé avec l'indication claire et lisible « copie de sauvegarde », en plus de la mention ci-dessus dans les délais impartis.

N.B : Taille et format des fichiers

Pour la soumission en ligne, les tailles maximales des documents qui vont transiter sur la plateforme et constituer l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le dossier Administratif ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles sus-indiquées.

Les offres parvenues après la date limite de dépôt seront jugées irrecevables.

13. Recevabilité des offres

Les pièces administratives doivent être placées dans la dossiers différents.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- l'absence de la copie de sauvegarde ;
- les plis non-conformes au mode de soumission.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier de Consultation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des Finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un temps, **12.5.AVR..2025** à 13 H 00, heure locale, dans la Salle de Conférences du Ministère de la Décentralisation et du Développement Local, par la Commission Interne de Passation des Marchés placée auprès du MINDDEVEL siégeant en présence des soumissionnaires ou de leurs représentants dûment mandatés.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent être valides à la date limite originelle de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, un délai de quarante-huit (48) heures est accordé aux soumissionnaires concernés pour produire ou remplacer la pièce en question en version physique.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- de l'absence ou de la non-conformité du cautionnement de soumission ;
- de l'absence du récépissé de consignation de la caution à la CDEC ;
- de la non -production au-delà du délai de 48h d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);

- des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- Absence d'une certification aux normes internationales (ISO, CEI, UIT)
- du non-respect de 80% des critères essentiels;
- de l'absence de l'agrément ou de l'autorisation du fournisseur délivré par un distributeur agréé par le fabricant accompagné de l'agrément dudit distributeur ;
- de l'absence de la déclaration sur l'honneur de non abandon des prestations au cours des trois dernières années ;
- de l'absence de la charte d'intégrité datée et signée ;
- de l'absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;
- de l'absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- de l'absence de l'agrément ou de l'autorisation du fabricant;
- du non-respect de l'une des spécifications techniques majeures indiquées dans le Descriptif des fournitures du présent DAO, le cas échéant ;
- du chiffre d'affaires sur les trois dernières années de 100 000 000 (cent millions) au moins ;
- de l'absence d'une copie de sauvegarde des offres ;
- du non-respect du format de fichiers des offres.

15.2. Critères essentiels

Ils sont : les références du soumissionnaire ;

- la présentation de l'offre ;
- le service après-vente (disponibilité des pièces de rechange, atelier de réparation, personnel technique) ;
- le calendrier de livraison (planning et calendrier de réalisation des services connexes) ;
- la capacité financière d'au moins 50% du coût prévisionnel du projet ;
- les preuves d'acceptations des conditions du marché (Le Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) et les spécifications techniques paraphés et signés à la dernière page) ;
- la Qualification et expérience du personnel ;
- le délai de garantie et de livraison ;

Les offres techniques seront évaluées suivant le système de notation binaire (oui/non) et suivant les critères essentiels détaillés dans la grille d'évaluation.

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant 90 jours à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus, aux heures ouvrables, au Ministère de la Décentralisation et du Développement Local, Direction des Affaires Générales, 2^{ème} étage, porte 210, téléphone n°222 22 15 53 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>, ou tous autres moyens de communication électronique indiqué par le Maître d'Ouvrage.

19. Assistance technique

Pour obtenir une assistance technique, en cas de survenance d'un problème lié à l'utilisation de la plateforme bien vouloir appeler aux numéros (+237) 222 238 155 / 222 235 669 ou écrire à l'adresse email

dsi@minmap.cm.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP ou le Maître d'Ouvrage.

Yaoundé le..... 13 MARS 2025



Copies:

- MINMAP
- ARMP
- Président CIPM
- Affichage chrono

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix – Travail- Patrie

MINISTERE DE LA DECENTRALISATION
ET DU DEVELOPPEMENT LOCAL

SECRETARIAT GENERAL

DIRECTION DES AFFAIRES GENERALES

SOUS DIRECTION DU BUDGET

SERVICE DES MARCHES PUBLICS

REPUBLIC OF CAMEROON
Peace – Work- Fatherland

MINISTRY OF DECENTRALIZATION
AND LOCAL DEVELOPMENT

SECRETARIAT GENERAL

DEPARTMENT OF GENERAL AFFAIRS

SUB-DEPARTMENT OF BUDGET

PUBLIC CONTRACTS SERVICE

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER

No. **000003** /MINDDEVEL/CIPM/2025 OF **13** MARS 2025

FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF A CENTRAL UPS SYSTEM AT THE CENTRAL SERVICES OF THE MINISTRY OF DECENTRALIZATION AND LOCAL DEVELOPMENT (PROCEDURE OF URGENCY)

Funding: MINDDEVEL PIB

1- Subject of the invitation to tender:

To modernize the working conditions of the personnel under his authority through an efficient and reliable information system, the Minister of Decentralization and Local Development, Project Owner, launches, according to the procedure of urgency, an Open National Invitation to Tender for the supply and installation of a central UPS system at the central services of the Ministry of Decentralization and Local Development.

2. Content of service

The service which is the subject of this invitation to tender consists of: the supply and installation of a central UPS system including related services consisting of setting the parameters of the UPS, providing configuration documentation, transport, etc.

3. Provisional timeframe and place of delivery

The period stipulated by the Project Owner for delivery of the services covered by this invitation to tender is 30 (thirty) calendar days for delivery to MINDDEVEL's main building. This period shall run from the date of notification of the order to begin the services.

4. Allotment

This invitation to tender is in a single lot.

5. Estimated cost

The estimated cost of the project, once the preliminary studies have been completed, is CFAF44 600 000 (forty-four million six hundred thousand) all taxes inclusive.

6. Participation and origin

Participation in this invitation to tender is open, on equal terms, to companies incorporated under Cameroonian law, established in the Republic of Cameroon, in good standing with the tax administration and not excluded from public procurement.

7. Funding

The supplies mentioned in this invitation to tender, are financed by the Public Investment Budget of the Ministry of Decentralization and Local Development for the 2025 financial year, Budget Head: 59 27 098 06 32 00 04 524211.

8. Method of submission of bids

The submission mode selected for this consultation is online.

9. Bid bond

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond in accordance with the regulations in force accompanied by the CDEC filing receipt and issued by a body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public contracts and listed in Exhibit 14 of the tender document, the amount of which is CFAF 892,000 (eight hundred and ninety-two thousand) all taxes inclusive and valid for up to 30 (thirty) days beyond the initial date of validity of the bids. The absence of a bid bond issued by a first class bank or a first class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public contracts will result in the outright rejection of the bid. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned will be considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bids opening session will be inadmissible.

10. Consultation of the tender document

The tender document may be consulted upon publication of this notice online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the website of the ARMP (www.arpmp.cm).

11. Acquisition of tender document

The tender document may be obtained, upon publication of this notice in the written press or by posting, from the premises of the Ministry of Decentralization and Local Development, Department of General Affairs, upon presentation of a receipt of payment to the Public Treasury of a non-refundable sum of CFAF 50 000 (fifty thousand) payable to the Public Treasury and representing the cost of purchasing the file.

It is also possible to obtain the tender document by downloading it free of charge from the addresses mentioned above. However, the online and/or offline submission is conditional upon payment of the purchase fee for the tender document.

12. Submission of bids

Each bid is written in French or English.

For online bidding, the bidder shall deposit, against a receipt, a USB flash disc containing the administrative, technical and financial files and a physical copy of the bid bond and the tender document purchase receipt at the Ministry of Decentralization and Local Development, Department of General Affairs, 2nd floor, Room 210, no later than **2...5...AVR...2025** at 12:00 noon local time, marked as follows:

0 0 0 0 0 3 OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER
NO. /AONO /MINDDEVEL/CIPM/2025 OF1.3...MAES... 2025
FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF A CENTRAL UPS SYSTEM AT THE CENTRAL SERVICES
OF THE MINISTRY OF DECENTRALIZATION AND LOCAL DEVELOPMENT (URGENT PROCEDURE)

To be opened only at the bids opening session

For online submission, the bid must be sent by the bidder to the COLEPS platform no later than **2...5...AVR...2025** at 12:00 noon local time. A back-up copy of the bid saved on a USB flash drive or CD/DVD must be sent in a sealed envelope clearly and legibly labelled 'back-up copy', in addition to that previously mentioned, within the deadline.

N.B: Size and format of files

For online submission, the maximum sizes of documents that will be sent on the platform and constitute the bidder's offer are as follows:

- 5MB for the administrative file;
- 15MB for the technical bid;
- 5MB for the financial bid.

The following formats are accepted:

- PDF format for word/text documents;
- JPEG for images.

Applicants must use compression software to reduce the size of the files to be sent as indicated above.

Bids received after the deadline will be rejected.

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical bid and the financial bid must be placed in separate envelopes and submitted sealed.

The Project Owner will reject:

- bids bearing indications of the identity of the bidders;
- bids received after the deadline for submission;
- bids without any indication of the identity of the invitation to tender;
- bids that do not comply with the bidding procedure.

Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the tender document will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by a first class body or financial institution approved by the Minister in charge of finance to issue bonds in the field of public procurement or failure to comply with the model documents in the tender document will result in the outright rejection of the tender without any appeal. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned will be considered absent. A bid bond submitted by a bidder during the bids opening session will be inadmissible.

14. Opening of bids

The bids shall be opened in one go, on **25 AVR 2025** at 1p.m. local time, in the Conference Room of the Ministry of Decentralization and Local Development, by the Internal Tender's Board attached to MINDDEVEL central services in the presence of the bidders or their duly authorized representatives.

The documents in the administrative file required must be produced in originals or in certified true copies by the issuing service or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Rules for Invitations to Tender, failing which they shall be rejected. They must be valid on the original deadline for submission of bids or have been drawn up after the date of signature of the invitation to tender.

In the event of the absence or non-conformity of a document in the administrative file when the bids are opened, the bidders concerned are given a period of 48 (forty-eight) hours to produce or replace the document in question in hardcopy

Failure with USB flash drive and tender as indicated in the RPAO will result in the rejection of the bid.

15 Evaluation criteria

15.1 Eliminary criteria

These include:

- absence or non-conformity of the bid bond;
- absence of CDEC filing receipt;
- failure to produce, after the 48-hour deadline, a document in the administrative file deemed non-compliant or missing during the bids opening session (with the exception of the bid bond);
- false declarations, fraudulent manoeuvres or falsification of documents;

- lack of certification to international standards (ISO, IEC, ITU);
- non-compliance with 80% of the essential criteria;
- lack of supplier approval or authorization issued by a distributor approved by the manufacturer, accompanied by the distributor's approval;
- absence of a declaration on honour that services have not been abandoned in the last three years;
- absence of the dated and signed integrity charter;
- absence of a dated and signed declaration of commitment to comply with environmental and social clauses;
- absence of a quantified unit price in the financial bid;
- absence of the manufacturer's approval or authorization;
- failure to comply with one of the major technical specifications indicated in the Description of Supplies in this invitation to tender, if applicable;
- Turnover over the last three years of at least CFAF100,000,000 (one hundred million);
- absence of a bids back-up copy;
- Non-compliance with the bid file format. [In the case of online submission].

15.2. Essential Criteria

These include:

- presentation of the tender;
- the bidder's references;
- after-sales service (availability of spare parts, repair workshop, technical staff);
- the delivery schedule (planning and timetable for executing related services);
- financial capacity of at least 50% of the estimated cost of the project;
- proof of acceptance of the conditions of the contract ('Cahier des Clauses Administratives Particulières (CCAP) and the technical specifications initialled and signed on the last page);
- qualifications and experience of the personnel
- the warranty and delivery period;

Technical bids will be evaluated using a binary scoring system (yes/no) and according to the essential criteria detailed in the evaluation grid.

16. Award of contract

The Project Owner will award the contract to the bidder who has submitted a bid meeting the required technical and financial qualification criteria and whose bid is evaluated as the lowest.

17. Validity period of bids

Bidders will remain bound by their bids for 90 days from the initial deadline for submission of bids.

18. Further information

Further information can be obtained during working hours from the Ministry of Decentralization and Local Development, Department of General Affairs, 2nd floor, Room 210, Telephone No. 222 22 15 53 or online on the COLEPS platform at the following addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other electronic means of communication indicated by the project owner.

19. Technical assistance

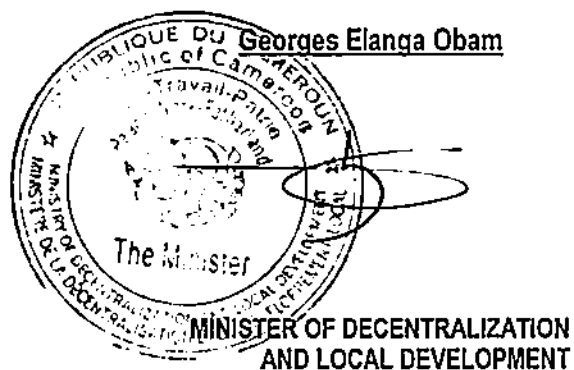
For technical assistance in the event of a problem using the platform, please call (+237) 222 238 155 / 222 235 669 or write to the following email address dsi@minmap.cm.

20. Fighting corruption and malpractices

To report corrupt practices, facts or acts, please call CONAC on 1517, the Public Procurement Authority

(MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, the ARMP or the Project Owner.

Yaounde13 MARS 2025



Copies:

- MINMAP
- ARMP
- CIPM President
- Postings